

Administrera licenser i SMART Admin portal – instruktion

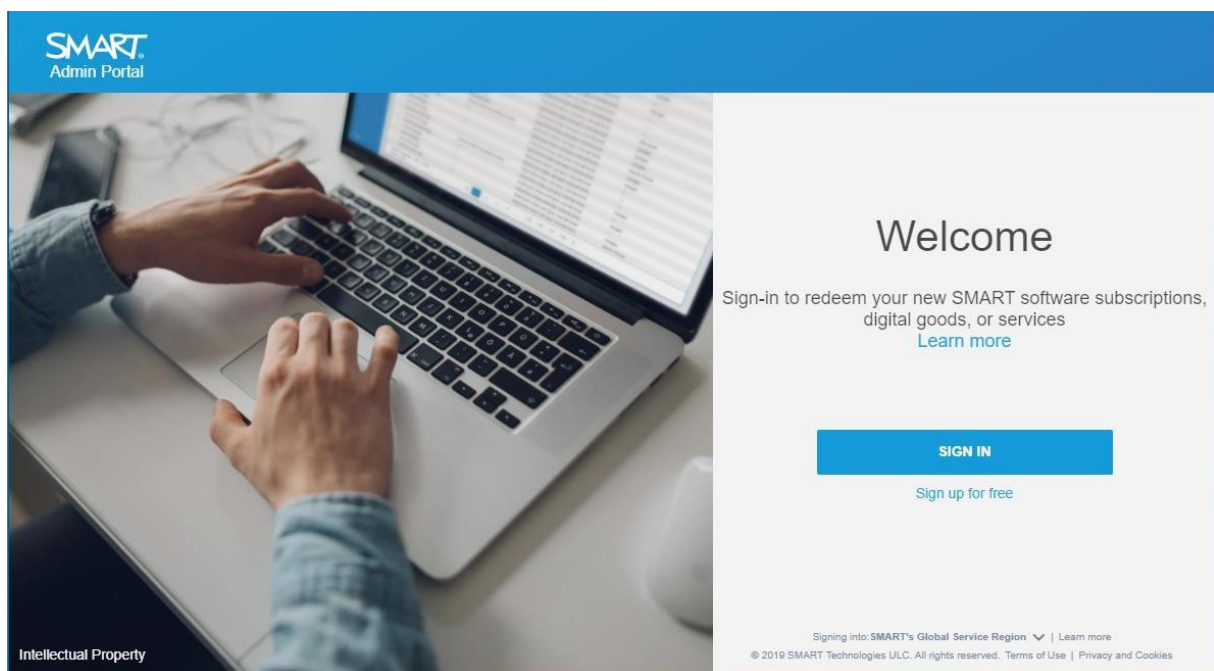
Innehåll, punkt:

1. Skapa konto i SMART Admin portal
2. A) Få tillgång till licenser som ingår i köpet av SMART Board i SMART Admin portal
B) Få tillgång till licenser som skolan har betalat för/förlängt i SMART Admin portal
3. Tilldela licenserna till rätt organisation/skolenhet.
4. Administrera licenser i SMART Admin portal

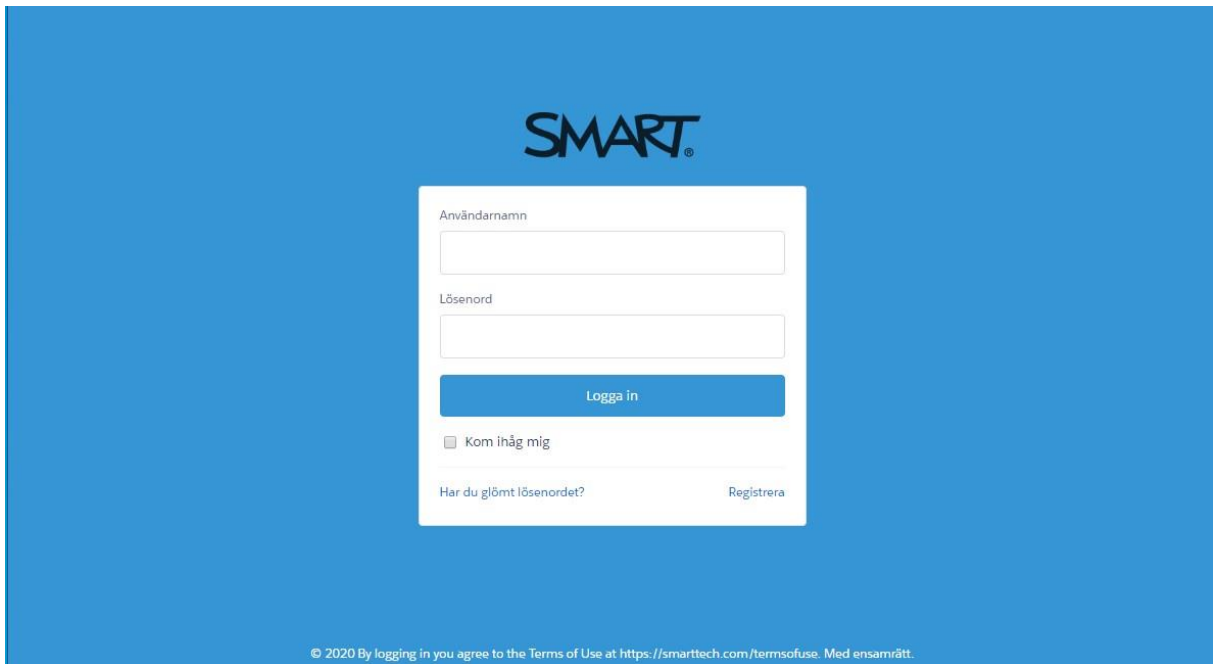
1. Skapa konto i SMART Admin portal

För att enkelt kunna administrera skolans mjukvarulicenser använder ni **SMART Admin portal**. För att kunna logga in i portalen letar du upp det mejl som du har fått från SMART som innehåller en unik länk till SMART Admin portal. <https://adminportal.smarttech.com/>

- Gå till SMART Admin portal genom att klicka på den unika länken i mejlet från SMART •
Välj SIGN IN

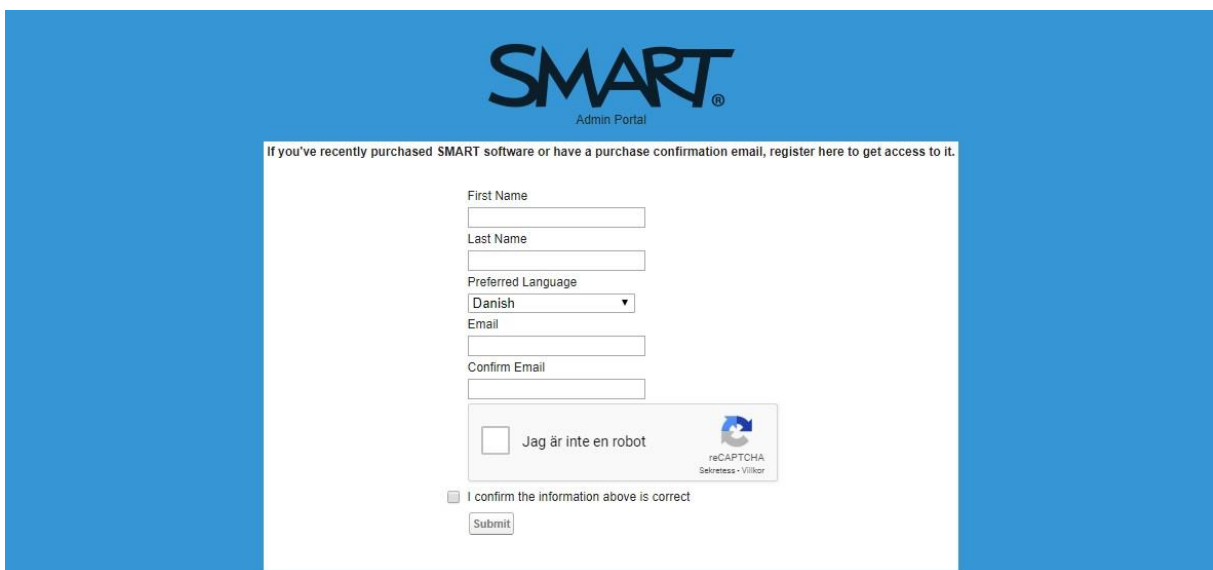


- Välj Registrera

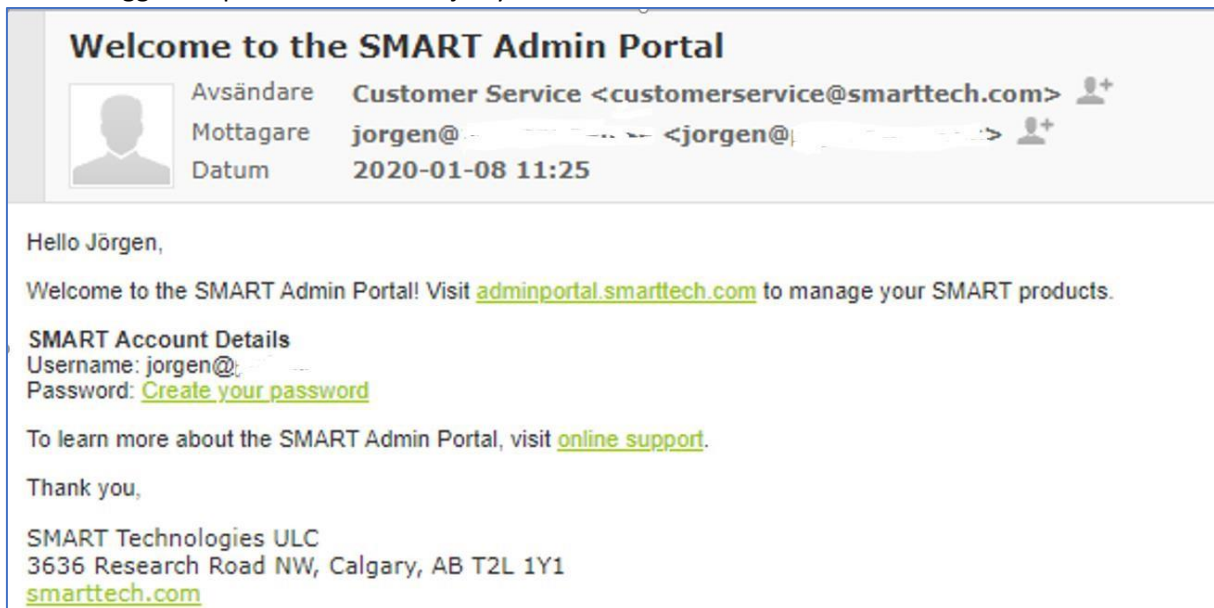


© 2020 By logging in you agree to the Terms of Use at <https://smarttech.com/termsfuse>. Med ensamrätt.

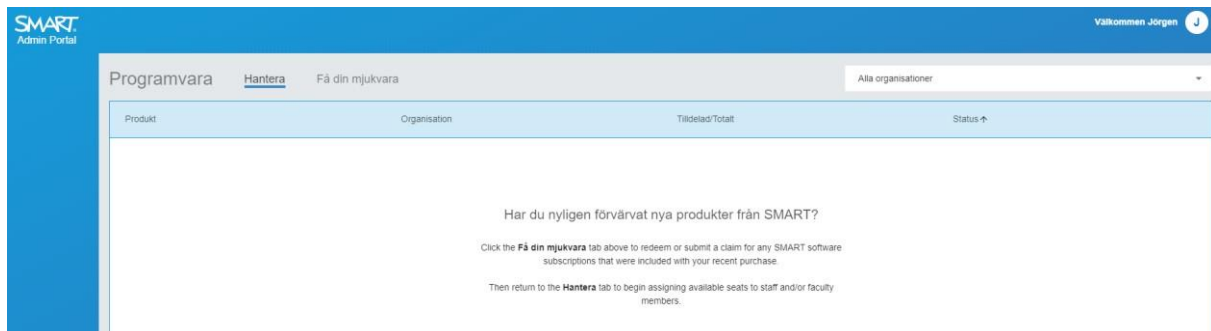
- Registrera nedan information



- Efter registrering får ni nedan mejl med dina inloggningsuppgifter till portalen. När du har loggat in i portalen kan du välja nytt lösenord om du så önskar.

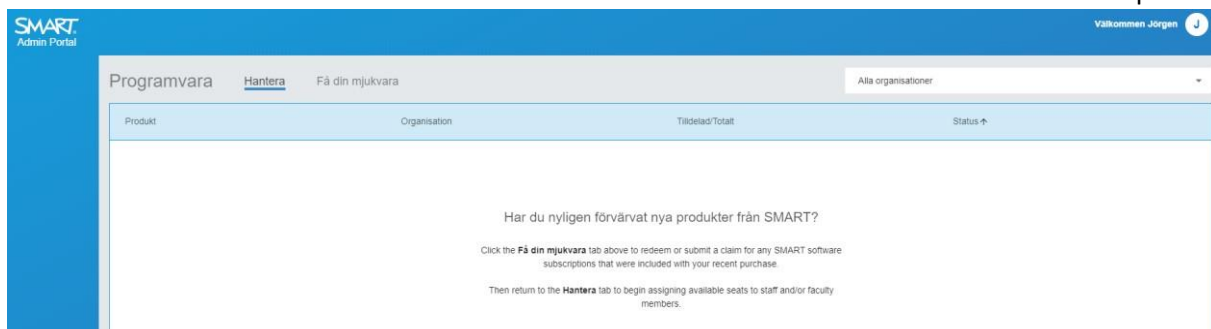


- När kontot är skapat kommer nedan dialogruta upp.



2. A) Få tillgång till licenser som ingår i köpet av SMART Board.

För licenserna som ingår i köpet av SMART Board klickar kunden på **Få din mjukvara** i menyn. Ange serienummer på **en av enheterna** och det antalet enheter totalt ni har köpt samt information om skolan mm. När det är gjort får ni licenserna och kan hantera dem i portalen, mer om information om det nedan i kapitel 4.



SMART
Admin Portal

Välkommen, Jörgen

Programvara Hantera Få din mjukvara

Har du nyligen köpt nya produkter från SMART?
Få den programvara du har rätt till.

Ange följande information om ditt senaste SMART-köp:

* Antal köpta skärmar
1

* Serienummer från en av skärmarna
K010JW30W0031

Fortsätt

Efter detta punkt 2 kan ni välja att skriva vilken återförsäljare ni har köpt licensen av, där det i nedan exempel står *Netsmart* och *Malmö*. Det är bra att uppge återförsäljare så att den informationen inte faller bort vid personalbyten eller liknande.
Fortsätt följa **punkt 3** i detta dokument.

2. B) Få tillgång till licenser som skolan har betalat för

När ni köper licenser eller licensförlängningar får ni ett mejl med en unik länk, se exempel nedan.

SMART-kvitto

SMART Customer Service
Till: [redacted]
Kopia: [redacted]

tor 2021-01-21 04:07

Du vidarebefordrade meddelandet 2021-01-21 09:49.

Tack för att du köper SMART-produkter.

Beställningsinformation
Beställningsdatumet: [redacted]
Kundbeställning: [redacted]
Kanalbeställning: [redacted]

EXEMPEL

Produkt	Serienummer/ Produktnyckel	Kvantitet	Utgångsdatum*
SMART Learning Suite, 3 year subscription		4	

*Om tillämpligt

Besök SMART Admin Portal med hjälp av denna [unika länk](#) för att göra anspråk på ny mjukvara och se din produktinformation.

SMART Learning Suite: Förvandla statiska lektioner till interaktiva upplevelser som engagerar elever på alla enheter. När du gjort anspråk på din mjukvara i portalen, [nedladdning](#) och installerat SMART Notebook® på din stationära dator, besöker du suite.smarttech.com för att logga in på den molnbaserade SMART Learning Suite Online.

Komma igång
Besök smarttech.com för [online-resurser](#), [produktstöd](#) och [kundsupport](#).

Tack,
SMART Technologies ULC
3636 Research Road NW,
Calgary, AB T2L 1Y1
smarttech.com

Den [unika länken](#) tar er till Adminportalen där ni loggar in med önskat Adminkonto eller skapar ett nytt som ovan, licenserna tilldelas sedan enligt punkterna nedan.

SMART
Admin Portal

Programvara Hantera Få din mjukvara

Begär abonnemang

1. Starta → **2. Information** 3. Tilldela 4. Granska

Hjälp oss att hjälpa dig

Ange följande information om ditt senaste SMART-köp:

Leverantörens namn (valfritt):
Netsmart

Leverantörens plats (valfritt):
Malmö

Nästa

3. **Tilldela licenserna till rätt organisation/skolenhet.**

Efter det väljer ni vilken enhet som ska tilldelas licensen. Det kan till exempel vara en kommun som vill kunna dela upp licenserna på olika skolor för att förenkla administration.

Programvara Hantera Få din mjukvara

Begär abonnemang

1. Starta → 2. Information → **3. Tilldela** → 4. Granska

Tilldela dina abonnemang

SMART Learning Suite, 1 year subscription 1 säten

* Tilldela abonnemang till:

Välj en organisation ≡+

Välj en organisation

Du måste skapa en organisation innan du kan tilldela abonnemang till den.

Click **Lägg till en organisation** below to set up a group of users you'd like to assign these subscriptions to, such as a district, sub-district, school, building or team.

För personligt bruk:
Click **Lägg till en organisation** below and enter your personal information to establish yourself as an organization and assume sole ownership of these subscriptions.





+ Lägg till en organisation

I sista steget skickar ni in bekräftelsen för att begära abonnemanget.

Begär abonnemang

1. Starta → 2. Information → 3. Tilldela → **4. Granska**

Granska informationen nedan
Edit your information if necessary. Click **Skicka in** to continue.

Antal köpta skärmar:	1 
Inköpsbevis (serienummer från 1 skärm)	K010JW30W0031 
Information om säljaren:	Netsmart Malmö 
Abonnemang på programvara tilldelad till:	Netsmart AB 

Skicka in

Bekräftelse visas på skärmen.

Tack!

Din programvara behandlas och kommer att läggas till ditt konto och tilldelas till:

Netsmart AB

Vi genererar en licensnyckel för dessa abonnemang nu och kommer att göra den tillgänglig snart.

To find your license key, go to the **Hantera** tab. After your new software appears in the list, click the product name to see your license key.

OBS!

Det kan ta lite tid innan din nya programvara visas i Admin Portal.
Kontakta kundsupporten om den inte visas inom 15 minuter: [Kontakta support](#)

Gå tillbaka till Hantera programvara

Ett bekräftelsemejl skickas till den som har registrerat licensen.

Your software is ready

Avsändare: SMART Customer Service <customerservice@smarttech.com>

Mottagare: jorgen@prylmannen.se <jorgen@prylmannen.se>

Datum: 2020-01-10 10:32

Prioritet: Normal

Good news! Your software is ready for you in the SMART Admin Portal.

Visit adminportal.smarttech.com to manage your SMART products.

You can use the SMART Admin Portal in a variety of ways:

- View purchased SMART products and their expiry dates
- See how many seats are purchased for each product
- Easily add, remove, and manage users on your SMART Learning Suite subscription

To learn more about the SMART Admin Portal, visit [online support](#).

Thank you,

SMART Technologies ULC
3636 Research Road NW, Calgary, AB T2L 1Y1
smarttech.com

Licenstagaren kan nu gå in och administrera licensen, mer information i nedan i kapitel 4 nedan.

Din nästa föryelse på programvara är (date)

Programvara Hantera Få din mjukvara Alla organisationer

Produkt	Organisation	Tilldelad/Totalt	Status
SMART Learning Suite	Netsmart AB	0 / 1	Hantera användare Nästa föryelse: 31 Jan 2021

Organisation Tilldelad/Totalt

Ne

23V

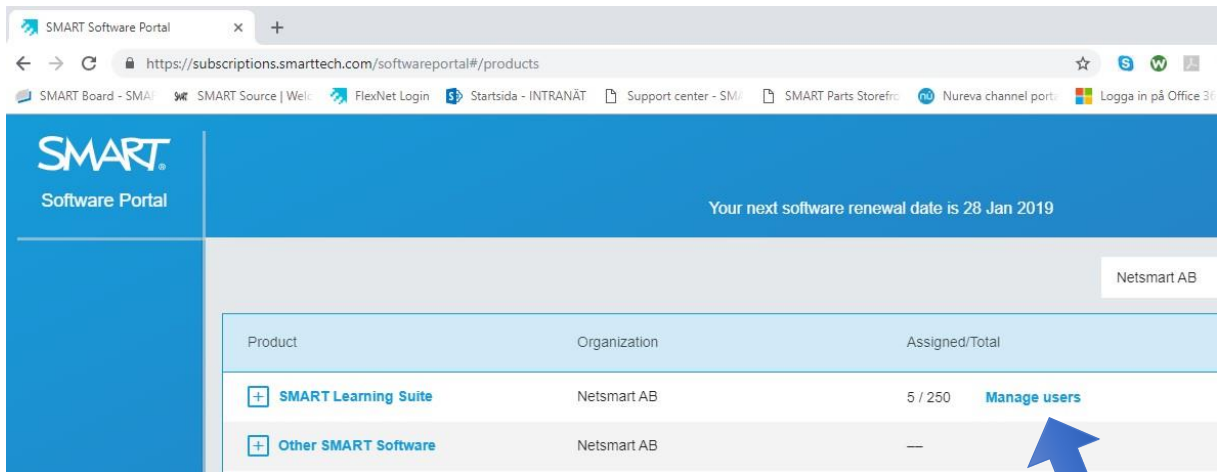
Licensinformation ×

Produktnyckel	NC-2AAA6-BECSW-C23WC-ASDAA-AAA
Startdatum	10 Jan 2020
Slutdatum	31 Jan 2021
Ordernummer	--
Kanalens ordernummer	--
Kundens ordernummer	--
Återförsäljare	--
Distributör	--
Organisation	Netsmart AB
Kund	Netsmart AB, Västra Varvgatan 25, Malmö, Skåne, 21114, SWE

4. Administrera licenser i SMART Admin portal

Vill ni nå och lägga till **tidigare aktiva abonnemang** i portalen kontaktar ni er återförsäljare och anger vilken licens det gäller samt kontaktuppgifterna till den som ska administrera licensen (namn, mejladress och telefon). Så länge domänen överensstämmer med licensens kontaktperson från tidigare kan aktivering ske av SMART. Om det är en annan person som nu ska administrera licenserna uppger ni det i mejlet så löser SMART detta.

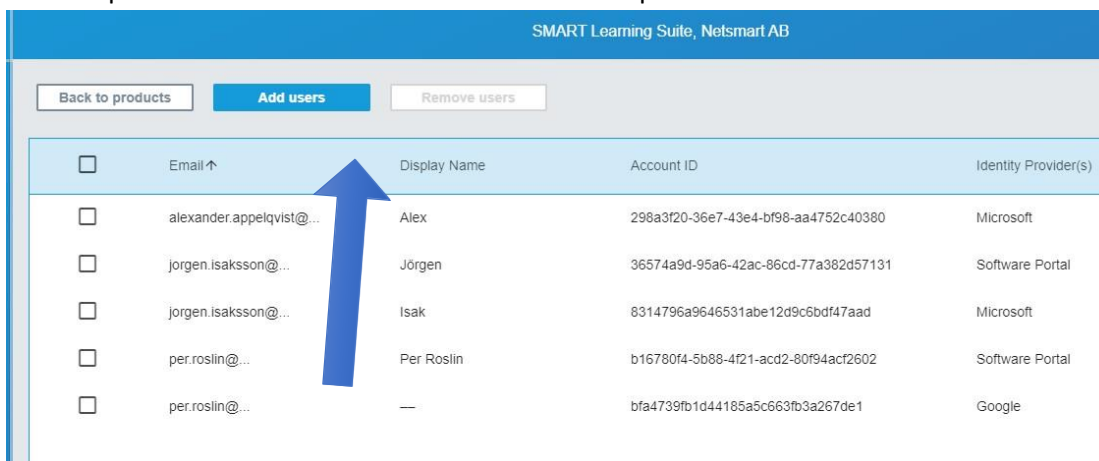
När ni har fått tillgång till portalen kan ni enkelt hantera de användare som ska ha full licens av SMART Learning Suite.



The screenshot shows the SMART Software Portal interface. At the top, there is a navigation bar with the SMART logo and the text "Software Portal". A notification states "Your next software renewal date is 28 Jan 2019". Below this, a table lists products and their associated organizations. A blue arrow points to the "Manage users" link in the "SMART Learning Suite" row.

Product	Organization	Assigned/Total	
SMART Learning Suite	Netsmart AB	5 / 250	Manage users
Other SMART Software	Netsmart AB	—	

Ange vilka mejladresser (användare) som ska ha tillgång Microsoft eller Google konto. Användaren får då fullständiga funktioner när de loggar in i SMART Notebook-mjukvaran utan att behöva ange licenskoden. Huvudmannen kan enkelt debitera respektive enhet beroende på antal användare. För inköpskostnaden är det en fördel om man kan köpa en större licens som ger lägre kostnad per användare och sedan fördela kostnaden på flera enheter.



The screenshot shows the "SMART Learning Suite, Netsmart AB" user management interface. It features a table with columns for checkboxes, Email, Display Name, Account ID, and Identity Provider(s). A blue arrow points to the "Email" column header.

<input type="checkbox"/>	Email ↑	Display Name	Account ID	Identity Provider(s)
<input type="checkbox"/>	alexander.appelqvist@...	Alex	298a3f20-36e7-43e4-bf98-aa4752c40380	Microsoft
<input type="checkbox"/>	jorgen.isaksson@...	Jörgen	36574a9d-95a6-42ac-86cd-77a382d57131	Software Portal
<input type="checkbox"/>	jorgen.isaksson@...	Isak	8314796a9646531abe12d9c6bdf47aad	Microsoft
<input type="checkbox"/>	per.roslin@...	Per Roslin	b16780f4-5b88-4f21-acd2-80f94acf2602	Software Portal
<input type="checkbox"/>	per.roslin@...	—	bfa4739fb1d44185a5c663fb3a267de1	Google

För användaren innebär detta att hen kan installera SMART Notebook mjukvaran och aktivera hela SMART Learning suite på alla de datorer de önskar. Licensen och funktionerna i online-delarna styrs helt av mejladressen och användarna kan också logga in på SMART Learning Suite Online med full funktionalitet <https://slsonline.se/> Då allt styrs av mejladressen kan användarna enbart vara inloggade och använda mjukvarorna fullt ut på en enhet åt gången. Det går att lägga in separata mejladresser, importera CSV-fil, Classlink-koppling samt koppling via skolans Google-konto.

Lägg till användare

Hur skulle du vilja lägga till användare?

Skriv in e-postadresser

Importera CSV-fil

ClassLink (One Roster)

Google

Microsoft

Avbryt

Ni som använder Google eller Microsoft kan administrera användarna direkt från respektive plattform efter att den kopplingen är gjord.

[Läs mer om Google synkning här.](#)

[Läs mer om Microsoft synkning här](#)